

9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
Koordinering mellan installationsentreprenör och byggentreprenör för vilken/vilka åtgärder som ska genomföras - offertförberedelse	Förhandling och avtal	Koordinera medlemskväll för bidragsansökan	Medlemsmöte för bidragsansökan (både bidrag för energieffektiviseringsåtgärder i småhus och ROT-avdrag)	Projektplanering	Sprid information om projektplanen till kunderna i samfälligheten	Förberedande arbete inför installation och genomförande av åtgärder	Genomför åtgärder	Koordinera medlemskväll för bidragsansökan - utbetalning
	Kunderna/Småhusägare får offert som inkluderar både uppvärmningssystem och klimatskalåtgärder, samt information om potentiella bidrag. Kunderna/Småhusägarna förhandlar och skriver avtal med installationsentreprenören.		Medverka på medlemsmöte för bidragsansökningar, ansök om bidrag, ställ frågor		Kunderna/Småhusägare får information om den detaljerade projektplanen, inklusive tidplan och vad som förväntas av dem under installationen och genomförandet av åtgärderna.	Kunderna/Småhusägarna behöver förbereda sina hem för installationen enligt anvisningar från installationsentreprenören, exempelvis flytta undan möbler etc.	Kunderna/Småhusägare genomgår själva installationsprocessen där nya uppvärmningssystem och klimatskalåtgärder implementeras.	
	Samfällighetens ansvariga kan fungera som en kommunikationslänk och hjälpa till för att underlätta förhandlingsprocessen genom att samla in feedback från kunderna/medlemmarna och kommunicera den till installationsentreprenören.	Koordinera och bjud in till medlemsmöte för bidragsansökan	Medverka på medlemsmöte för bidragsansökningar		Ansvariga för samfälligheten bör bli informerade och ha överblick över projektet och projektplanen. De bör finnas tillgängliga för att svara på frågor från medlemmarna.			Koordinera och bjud in till medlemsmöte för bidragsansökan - utbetalning
Möte med byggentreprenör för att bestämma åtgärder efter behov, offerter till kunderna/medlemmarna mm. Ta hänsyn till bidraget för energieffektiviseringsåtgärder. Detta steget kan behöva genomföras i flera möten med entreprenörerna.	Skicka ut offerter till intresserade kunder/medlemmar. Diskutera och förhandla avtalsvillkor med husägarna och samfälligheten.	Ta kontakt med EKR och Länsstyrelsen för att medverka på medlemskväll för bidragsansökan	Medverka på medlemsmöte för bidragsansökningar	Skapa en detaljerad projektplan som inkluderar tidplan, resursplanering och logistik samt betaltidplan under projektets gång. Samarbeta med byggentreprenörer, elektriker, målare och övriga entreprenörer för att koordinera tidplan och arbetsfördelning och upprätta en gränsdragningslista med de olika ansvarsområdena.	Informera kunderna om projektplanen som inkluderar tidplan, resursplanering och logistik samt meddela dem vem som gör vad och att de skall hålla dialogen med dig som huvudentreprenör. Varje kund/småhusägare får en individuell plan för deras hus och tidplan för när installation och genomförande av åtgärderna ska göras för deras hus.	Installationsentreprenören bör informera kunderna/småhusägaren om hur de ska förbereda sina hus för installation/genomförandet av åtgärderna.	Genomför installationen av de nya uppvärmningssystemen och klimatskalåtgärderna enligt projektplanen.	Entreprenören behöver lämna in underlag inför utbetalning av bidraget (faktura och intyg på avklarad arbete).
Var med på möte med installationsentreprenör, koordinera arbetet, diskutera åtgärder utifrån kundernas/ medlemmarnas behov och offerter			(Om möjligt) Medverka på möte för att svara på frågor	Samarbeta med installationsentreprenör, elektriker, målare och övriga entreprenörer för att koordinera tidplan och arbetsfördelning.			Genomför klimatskalåtgärderna enligt projektplanen.	
Var med på möte med installationsentreprenör, koordinera arbetet, diskutera åtgärder utifrån kundernas/medlemmarnas behov och offerter				Samarbeta med installationsentreprenör, byggentreprenörer, målare och övriga entreprenörer för att koordinera tidplan och arbetsfördelning.				
Var med på möte med installationsentreprenör, koordinera arbetet, diskutera åtgärder utifrån kundernas/medlemmarnas behov och offerter				Samarbeta med installationsentreprenör, byggentreprenörer, elektriker och övriga entreprenörer för att koordinera tidplan och arbetsfördelning.				
Var med på möte med installationsentreprenör, koordinera arbetet, diskutera åtgärder utifrån kundernas/medlemmarnas behov och offerter				Samarbeta med installationsentreprenör, byggentreprenörer, elektriker, målare och övriga entreprenörer för att koordinera tidplan och arbetsfördelning.				
		Kontakt med installationsentreprenör och samfällighet för att boka in medlemsmöte för bidragsansökningar	Medverka på medlemsmöte för bidragsansökan, hjälp kunderna/medlemmar med ansökningar om energieffektiviseringsbidrag och ROT-avdrag, svara på frågor					Bestämt mötestid för medlemsmöte för bidragsansökan - utbetalning
		Kontakt med installationsentreprenör och samfällighet för att boka in medlemsmöte för bidragsansökninga.	Medverka på medlemsmöte för bidragsansökan, hjälp kunderna/medlemmar med ansökan, svara på frågor					Bestämt mötestid för medlemsmöte för bidragsansökan - utbetalning

18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.
Medlemskväll för ansökan om utbetalning av bidrag	Egenkontroll/Kvalitetskontroll	Samla in feedback från projektet	Uppföljning och kundnöjdhetsundersökning	Underhåll och service	Merförsäljning - undersök intresse från grannar som inte var med från start	Vidareutveckling av affärsmodell
Medverka på medlemsmöte för bidragsansökan (ansökan om utbetalning), skicka in ansökan om utbetalning	Kunderna/Småhusägarna kan behöva delta i kvalitetskontroller och ge feedback om installationen.	Bidra med feedback om projektet och installationerna.	<p>Etter installationen sker uppföljning för att säkerställa att systemen fungerar korrekt och att de är nöjda med resultatet.</p> <p>Genomför kundnöjdhetsundersökning</p>			
Medverka på medlemsmöte för bidragsansökan	Om samfälligheten vill så får de anlita besiktningsperson och de står för kostnaden själva.	Samla in feedback om projektet och installationerna från kunderna/medlemmar	Samfällighetens ansvariga kan behöva delta i uppföljningsmöten och sprida kundnöjdhetsundersökning för att säkerställa att allt arbete utförs enligt plan samt att framföra feedback till entreprenörerna från kunderna/medlemmar		Kontakta medlemmar som inte var med i projektet från början. Sprid information från projektet och uppföljningen/kundnöjdhetsundersökningen.	Bidra med feedback och justeringar av affärsmodellen
Installationsentreprenör och byggentreprenör behöver skicka intyg på avklarat arbete.	<p>Entreprenören ska utföra jobbet enligt lag/regelverk/branschrekommendation och certifiering samt lämna in egenkontroll och protokoll.</p> <p>Samla in all dokumentation (injusteringsprotokoll, intyg mm) och överlämna dessa till kunden.</p>	Skicka med enkät/information till samfälligheten för att samla in feedback från kunderna/småhusägarna	<p>Följ upp med kunderna för att säkerställa att de är nöjda med arbetet och att systemen fungerar som de ska.</p> <p>Genomför kundnöjdhetsundersökningar för att samla feedback och identifiera områden för förbättring.</p>	Erbjud support och regelbundet underhåll/service av de installerade systemen. Steget kan variera beroende på entreprenören.	Merförsäljning till grannarna som missat att vara med i projektet, genom att visa uppföljning och undersökning från kundnöjdhetsundersökning.	Samla feedback från kunderna, samfälligheten, byggentreprenörer, elektriker, målare och övriga entreprenörer och justera affärsmodellen baserat på insikter och resultat.
Installationsentreprenör och byggentreprenör behöver skicka intyg på avklarat arbete.	Entreprenören ska utföra jobbet enligt lag/regelverk/branschrekommendation och certifiering samt lämna in egenkontroll och protokoll.					Bidra med feedback och justeringar av affärsmodellen
	Entreprenören ska utföra jobbet enligt lag/regelverk/branschrekommendation och certifiering samt lämna in egenkontroll och protokoll.					Bidra med feedback och justeringar av affärsmodellen
	Entreprenören ska utföra jobbet enligt lag/regelverk/branschrekommendation och certifiering samt lämna in egenkontroll och protokoll.					Bidra med feedback och justeringar av affärsmodellen
	Entreprenören ska utföra jobbet enligt lag/regelverk/branschrekommendation och certifiering samt lämna in egenkontroll och protokoll.					Bidra med feedback och justeringar av affärsmodellen
Medverka på medlemsmöte för bidragsansökan (ansökan om utbetalning), hjälp medlemmar med ansökan, svara på frågor						
Medverka på medlemsmöte för bidragsansökan (ansökan om utbetalning), hjälp medlemmar med ansökan, svara på frågor						